

Wir Auszubildenden



Die Stadt Walsrode bietet eine abwechslungsreiche Ausbildung und eine gute Zukunftsperspektive.

In den drei Jahren durchläuft man jede Abteilung, in der Ausbildungsbetreuer und Ausbildungsbetreuerinnen sicherstellen, dass man neben praktischer Erfahrung auch theoretische Inhalte erlernt. Dadurch ist man gut auf die Lehrgänge vorbereitet.

Während der ersten Monate bekommt man die Möglichkeit an einem Kick-off-Training für den Berufseinstieg teilzunehmen.

Als Auszubildende unterstützen wir uns gegenseitig und freuen uns über gemeinsame Aktivitäten.

Wenn auch Du dazu gehören möchtest, bewirb dich auf eine der Ausbildungsstellen zum/zur Verwaltungsfachangestellten!

Wir freuen uns auf Dich!

Bewerbe Dich jetzt!

Denn auch in Zukunft
sind gut ausgebildete
Fachkräfte wichtig!



Sende Deine schriftliche Bewerbung an:

Stadt Walsrode
Abteilung Zentrale Dienste
Lange Straße 22
29664 Walsrode

Oder per E-Mail an:

personalamt@walsrode.de

Bei weiteren Fragen wende Dich an:

Frau Elke Bäßmann
Ausbildungsleiterin
Tel.: 05161 977-126
E-Mail: e.baessmann@walsrode.de

www.walsrode.de

Stadt Walsrode

– Eine Stadt für ALLE –

Deine Stadt! Deine Zukunft!



Ausbildung zum/zur:

Verwaltungs- fachangestellten

(m/w/d)

Fachrichtung
Kommunalverwaltung

Die Ausbildung im Überblick

Allgemeines zur Ausbildung

Die Ausbildungsbedingungen während der Ausbildung sind im Tarifvertrag für Auszubildende im öffentlichen Dienst (TVAöD) vereinbart.

Bewerbungsschluss:	31.10. e. J.
Beginn:	01.08. e. J.
Probezeit:	3 Monate
Dauer:	3 Jahre
Arbeitszeit:	39h/Woche
Urlaub:	30 Tage/Jahr

Ausbildungsentgelt

Nach Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD)

Lehrgänge und Schule

Lehrgänge am Niedersächsischen Studieninstitut in Hannover (Einführungs-, Zwischen- & Abschlusslehrgang) Berufsschulunterricht an der BBS Walsrode als Blockunterricht (pro Ausbildungsjahr 1 Block von ca. 12 Wochen).

Die Tätigkeiten

Verwaltungsfachangestellte arbeiten als ausgebildete Fachkräfte des öffentlichen Dienstes in den Verwaltungsbehörden des Bundes, der Länder, der Kommunen, in anderen öffentlich-rechtlichen Körperschaften und in Kirchenverwaltungen.

Das wird geboten

- eine abwechslungsreiche und spannende Ausbildung
- ein attraktives Ausbildungsentgelt
- flexible Arbeitszeiten
- Gesundheitstipps
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung
- Unterstützung durch die anderen Auszubildenden und Beschäftigten



Das solltest Du mitbringen

- Einen guten Sekundarabschluss I
- Einsatzbereitschaft
- Interesse an Recht und Politik

Was machen Verwaltungs- fachangestellte genau?

- stellen Urkunden aus, z. B. Reisepässe
- wenden moderne Informations- und Kommunikationssysteme an
 - verwalten öffentliche Gelder
- erarbeiten Verwaltungsvorschriften
 - arbeiten an der Umsetzung von Beschlüssen mit
 - führen Akten
- beraten Bürgerinnen und Bürger (z.B. bei Wohngeldanfragen)