



Stadt Walsrode

Die **Stadt Walsrode** (ca. 30.500 Einwohner*innen) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Beschäftigten im Hausdienst (m/w/d),

für das Rathaus Walsrode und mobile Einsätze in anderen Liegenschaften.

Die Stelle umfasst 39 Wochenstunden und ist unbefristet. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst und ist der Entgeltgruppe 5 TVöD (Kommunen) zugeordnet.

Auf der Stelle sind insbesondere folgende Aufgaben angesiedelt:

- Instandhaltung, Ordnung, Überwachung, Sicherheit, Reinigung, Heizung und Lüftung der Rathausgebäude einschl. Rathausvorplatz, Parkplatz, Außenanlagen sowie Gehwege am Rathausgrundstück
- Straßenreinigung und Winterdienst (auch am Wochenende)
- Schließdienst
- Beflaggung
- Unterstützung bei Wahlen, Sitzungen, Empfängen usw.
- Umräumen von Mobiliar, Herrichten von Räumlichkeiten
- Kleine Instandsetzungsarbeiten
- Botengänge einschließlich Leerung der Briefkästen

Vorausgesetzt werden:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Handwerk, die den Tätigkeiten im Hausdienst dienlich ist oder einschlägige mehrjährige Berufserfahrungen, die den vorgesehenen Tätigkeiten dienlich sind
- Zeitliche Flexibilität (Früh- und Tagdienst)
- Bereitschaft, gelegentlich an Wochenenden und Feiertagen zu arbeiten (z.B. Wahlen)
- Technisches Verständnis für die Bedienung von elektrischen und sanitären Einrichtungen
- Fahrerlaubnis Klasse B

Erwartet werden darüber hinaus:

- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Teamfähigkeit

Sie erhalten:

- einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz,
- eine leistungsorientierte Bezahlung und Sozialleistungen entsprechend des TVöD,
- eine betriebliche Altersvorsorge / vermögenswirksame Leistungen,
- ein freundliches, kompetentes und engagiertes Team.

Die Bewerbung anerkannter schwerbehinderter Menschen nach § 2 Abs. 2 SGB IX oder Gleichgestellter nach § 2 Abs. 3 SGB IX wird ausdrücklich begrüßt. Bewerbungen von Männern sind zur Förderung der Gleichstellung in diesem Bereich sehr erwünscht.

Für Rückfragen steht Ihnen bei der Stadt Walsrode Herr Höper unter der Rufnummer 05161/977-278 gerne zur Verfügung.

Interesse geweckt?

Interessierte schicken ihre Bewerbungsunterlagen bitte bis zum **05. Mai 2024** an die Stadt Walsrode,

Abteilung Zentrale Dienste, Lange Straße 22, 29664 Walsrode.

E-Mail-Bewerbungen richten Sie bitte an die Adresse:

personalamt@walsrode.de.

Die Stadt Walsrode ist als familienfreundlicher Betrieb mit dem FaMi-Siegel ausgezeichnet.



Durch die Abgabe Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie Ihr Einverständnis, dass im Rahmen des Ausschreibungsverfahrens personenbezogene Daten erhoben und gespeichert werden dürfen.