



Stadt Walsrode

Die **Stadt Walsrode** (ca. 30.500 Einwohner*innen) ist auf der Suche nach einer motivierten und zuverlässigen

Reinigungskraft (m/w/d),

die unser Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt unterstützt. Als Reinigungskraft sind Sie für die gründliche Reinigung verschiedener Räumlichkeiten in den städtischen Einrichtungen verantwortlich und tragen somit maßgeblich zur Sauberkeit und dem Wohlbefinden unserer Mitarbeiter und Besucher bei.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Durchführung der täglichen Unterhaltsreinigung in Büroräumen, Besprechungsräumen, Fluren und sanitären Anlagen
- Entsorgung des Abfalls und Trennung nach Vorschriften
- Auffüllen von Verbrauchsmaterial (z. B. Seife, Toilettenpapier)
- Aushilfsweise hauswirtschaftliche Tätigkeiten (z. B. Essenausgabe)

Sie bieten/zeigen:

- Erfahrungen in der Reinigungsbranche sind wünschenswert, aber nicht erforderlich
- Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit bei der Ausführung Ihrer Aufgaben
- Teamfähigkeit und gute kommunikative Fähigkeiten
- Flexibilität und die Bereitschaft, gelegentlich auch außerhalb der regulären Einrichtung tätig zu sein

Sie erhalten:

- einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz,
- geregelte Arbeitszeiten von Montag bis Freitag
- Arbeitsplätze mit verschiedenen Stundenumfängen verfügbar
- ein Gehalt und Sozialleistungen entsprechend des TVöD (EG1, Stufe 2 – 13,89 Euro / Stunde)
- eine betriebliche Altersvorsorge / vermögenswirksame Leistungen,
- ein freundliches, kompetentes und engagiertes Team.

Die Bewerbung anerkannter schwerbehinderter Menschen nach § 2 Abs. 2 SGB IX oder Gleichgestellter nach § 2 Abs. 3 SGB IX wird ausdrücklich begrüßt. Bewerbungen von Männern sind zur Förderung der Gleichstellung in diesem Bereich sehr erwünscht.

Für Rückfragen steht Ihnen bei der Stadt Walsrode Herr Höper unter der Rufnummer 05161/977-278 gerne zur Verfügung.

Interesse geweckt?

Interessierte schicken ihre Bewerbungsunterlagen bitte an die Stadt Walsrode, Abteilung Zentrale Dienste, Lange Straße 22, 29664 Walsrode.
E-Mail-Bewerbungen richten Sie bitte an die Adresse: personalamt@walsrode.de.

Die Stadt Walsrode ist als familienfreundlicher Betrieb mit dem FaMi-Siegel ausgezeichnet.

Durch die Abgabe Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie Ihr Einverständnis, dass im Rahmen des Ausschreibungsverfahrens personenbezogene Daten erhoben und gespeichert werden dürfen.

